

UCHWAŁA NR 36/12/2017

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Opolu
z dnia 13 grudnia 2017 r.**

W oparciu o § 98 punkt 13 Statutu Spółdzielni,
Rada Nadzorcza

u c h w a ł a

**Regulamin udzielania zamówień publicznych, dla których nie
stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 przez
Spółdzielnię Mieszkaniową w Opolu**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Obecnych	-	111 członków RN
Za uchwałą głosowało	-	111 członków RN
Przeciw uchwale głosowało	-	000 członków RN

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Ryszard Myka

ADWOKAT

Tomasz Zapoloczny

PRZEDSIĘWZICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

Dariusz Miśko

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,
dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Opolu.**

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa procedury udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy, usługi, roboty budowlane przy udzielaniu których Spółdzielnia nie jest zobowiązana do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Zamówień, o których mowa w ust. 1 udziela się po przeprowadzeniu następujących procedur:
 - a) Rozeznanie rynku;
 - b) Tryb udzielania zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności;w zależności od wartości zamówienia.
3. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia publicznego jest średni kurs złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy PZP.
4. Każdorazowo stosowaną procedurę udzielenia zamówienia publicznego należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020” (zwanymi dalej Wytucznymi).
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Spółdzielni należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową w Opolu.

§ 2

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit g i h) *Wytucznych*. Proces szacowania należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
2. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
3. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
4. Opis przedmiotu zamówienia publicznego nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres

równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),

5. Wszyscy wykonawcy mają mieć taki sam dostęp do informacji dotyczącej danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie powinien być uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie powinno być przeprowadzone w sposób transparentny.

6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
- b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. W uzasadnionych przypadkach IZ, w wytycznych programowych, może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy,
- e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

Rozdział II. Procedury udzielania zamówień.

§ 3

Rozeznanie rynku

1. W przypadku zamówienia publicznego o wartości od 20.000,00 zł netto do 50.000,00 zł netto włącznie należy przeprowadzić rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż rynkowa.

2. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Spółdzielni wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami

W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.

3. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

4. Do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia § 4 ust. 2 litera b), ust. 8 i odpowiednio ust. 7 niniejszych Regulaminu.

§ 4

Tryb udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności

1. Tryb udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień o wartości przekraczającej 50.000 zł netto.

2. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 4 lub ust. 5 niniejszego paragrafu, które zawiera co najmniej:

- i) opis przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z § 2 ust. 4 Regulaminu,
- ii) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- iii) kryteria oceny oferty,
- iv) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- v) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- vi) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
- vii) termin realizacji umowy,
- viii) informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu,
- ix) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- x) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- xi) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytucznych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Spółdzielnia przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

Dokonywanie zmian zapytania ofertowego jest możliwe na zasadach wskazanych w podrozdziale 6.5.2 pkt 18 Wytucznych.

b) wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

3. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.

4. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Spółdzielni lub stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.

5. W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu Spółdzielnia rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Wdrażającą.

6. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- c) informację o spełnieniu warunku, że zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo,
- d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- h) następujące załączniki:
 - i) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 4 lub ust.5 niniejszego paragrafu,
 - ii) złożone oferty,
 - iii) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

8. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Spółdzielnią. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Spółdzielnią lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Spółdzielni lub

osobami wykonującymi w imieniu Spółdzielni czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Spółdzielnią, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

11. Do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które było upublicznione wystarczy złożenie jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

12. Jeśli do upublicznionego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu (pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione) dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszym rozdziale. Spełnienie przesłanek niestosowania procedury udzielania zamówienia w trybie zasady konkurencyjności musi być uzasadnione na piśmie.

Rozdział III. Pozostałe postanowienia.

§ 5

1. Umowy z wykonawcami dostaw/usług/robót budowlanych zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy prawa wymagają formy szczególnej.
2. Przed zawarciem umowy konieczna jest prawna akceptacja projektu umowy.
3. Umowa powinna zawierać co najmniej:
 - a) datę i miejsca zawarcia,
 - b) określenie stron umowy i ich reprezentantów,
 - c) przedmiot umowy,
 - d) cenę za wykonanie przedmiotu umowy, termin, tryb i warunki zapłaty,
 - e) sposób wniesienia oraz wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest ono stosowane,
 - f) warunki gwarancji i serwisu, jeżeli wymaga tego przedmiot zamówienia,
 - g) możliwość przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bądź jej wykluczenie,
 - h) tryb dokonywania zmian warunków umowy,

i) sposób rozstrzygania ewentualnych sporów oraz przepisy stosowane w sprawach nieuregulowanych w umowie.

4. Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jest możliwe wyłącznie w przypadkach wskazanych w podrozdziale 6.5.2 pkt 17 Wytycznych.

§ 6

1. Niniejszy Regulamin został opracowany z uwzględnieniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, remontowe, dostawy i usługi przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Opolu” przyjętego uchwałą Rady Nadzorczej Nr 82/11/2011 z dnia 23.11.2011r. oraz z zasad wynikających z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.

2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się zasady określone w Wytycznych.

§ 7

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 36/12/2017 z dnia 13.12.2017r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Ryszard Myga

PRZEWODNICĄCY
RADY NADZORCZEJ
Piotr Mika

ADWOKAT
Tomasz Zaborowski