

## **ZASADY KORZYSTANIA Z MODUŁU INTERNETOWA OBSŁUGA KONTRAHENTA**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Użyte w Zasadach określenia oznaczają:
  - a) IOK – moduł Internetowa Obsługa Kontrahenta pozwalający na podgląd danych finansowych, ogłoszeń, dokumentów itp. poprzez Internet,
  - b) Użytkownik – osoba fizyczna z prawem do lokalu w zasobach Spółdzielni, bądź właściciel lokalu w Wspólnocie Mieszkaniowej zarządzanej przez Spółdzielnię, która posiada konto w module IOK,
  - c) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu.
2. Korzystanie z IOK jest bezpłatne.

### **II. Rejestracja Użytkownika.**

1. W celu uzyskania dostępu do IOK przyszły użytkownik zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o dostęp do IOK.
2. Wniosek o dostęp można pobrać ze strony internetowej Spółdzielni lub otrzymać go w jej siedzibie.
3. Wnioski o dostęp można składać w poszczególnych Administracjach Osiedla, bądź w siedzibie Zarządu Spółdzielni – pokój 204. Przy składaniu wniosku należy okazać dokument stwierdzający tożsamość.
4. Administratorem Danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Opolu. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji praw członków oraz w celach statutowych Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu. Pozostałe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są w Klauzuli Informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: <https://smlw.opole.pl> w zakładce RODO
5. Zarejestrowany użytkownik otrzymuje: identyfikator oraz hasło.
6. Hasło do pierwszego logowania zostaje nadane podczas rejestracji. Przy pierwszym logowaniu do IOK system wymusi podanie nowego hasła.
7. Hasło musi się składać z co najmniej 6 znaków. W hasle musi wystąpić przynajmniej 1 cyfra.
8. Logowanie do IOK dostępne jest pod adresami:  
<https://www.iok.smlw.opole.pl/InetObsKontr/LoginPage>  
<https://iok.smlw.opole.pl/InetObsKontr/LoginPage>

### **III. Korzystanie z IOK.**

1. Po podaniu identyfikatora oraz hasła użytkownik zostaje zalogowany do IOK do swojego indywidualnego konta.
2. W ramach IOK dostępne są następujące strefy: *najem lub prawo do lokalu* (umożliwia podgląd danych z kartoteki finansowej dla lokali w zasobach Spółdzielni), *własność lokalu we wspólnocie mieszkaniowej* (umożliwia podgląd danych z kartoteki finansowej dla lokali we Wspólnotach Mieszkaniowych zarządzanych przez Spółdzielnię), *kredyty, ogłoszenia Spółdzielni, ogłoszenia Wspólnot Mieszkaniowych, odczyty liczników, dział członkowski, dane kontaktowe*.
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do modyfikowania, zawieszania, dodawania nowych usług w IOK.
4. Prezentowane w IOK saldo opłat za lokal jest podawane na dzień zalogowania się do IOK. Prezentowana kwota salda uwzględnia każdorazowo naliczenie opłat za dany miesiąc, choćby termin ich wniesienia nie upłynął (tzw. symulacja). Saldo może – przejściowo – nie uwzględniać wpłat za lokal, korekt opłat związanych z zmianą liczby osób, norm zużycia wody, rozliczeń mediów, odsetek za zwłokę.
5. Wszelkie niezgodności co do kwoty salda należy zgłaszać do poszczególnych Administracji Osiedla celem wyjaśnienia.
6. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem IOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni.

### **IV. Pozostałe postanowienia.**

1. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta w IOK w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi Zasadami lub przepisami prawa.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z udostępnieniem danych dostępowych, przez Użytkownika, do IOK osobom trzecim.
3. W przypadku utraty danych dostępowych do IOK Użytkownik winien zgłosić się do Spółdzielni celem uzyskania nowego hasła.
4. Zasady opublikowane na stronie internetowej Spółdzielni uznaje się za doręczone Użytkownikowi.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Zasad.
6. Zasady zostały przyjęte uchwałą Zarządu Spółdzielni Nr 733/2012 z dnia 21.11.2012.